

Jobausschreibung

Hotel am Domplatz

Domplatz 5
4020 Linz

RezeptionistIn

Vollzeit
€ 1800,00 brutto

Bewerbung an:

fom@hotelamdomplatz.at
+43 732 773000-160

Deine Ausbildung in der Hotellerie hast Du bald erfolgreich abgeschlossen? Jetzt suchst Du eine attraktive Einstiegsposition? Vielleicht ist der Job als RezeptionistIn ja genau das Richtige für dich! Die „Visitenkarte des Hauses“ – so wird der Mitarbeiter am Front Office häufig betitelt. Als erster Kontakt für die Gäste trägt man in dieser Position viel Verantwortung.

Jobbeschreibung

- Herzliches Empfangen und Verabschieden der Gäste
- (telefonische) Anfragen bearbeiten und weiterleiten
- Knowhow über Linz weiter- und Empfehlungen abgeben
- Gästewünsche erfüllen
- Kassenführung
- Reservierungen
- ...
- Abgeschlossene Ausbildung als Hotelfachfrau /-mann
- Deutsch, sehr gute Englischkenntnisse, weitere Fremdsprachen von Vorteil
- Vertraut im Umgang mit MS-Office
- Kenntnisse von Hotelmanagement und Reservierungssoftware von Vorteil
- Soziale Kompetenzen, hohe Flexibilität und Belastbarkeit
- Bereitschaft an Wochenenden und Feiertagen zu arbeiten
- Starke Gast- und Serviceorientierung
- Selbstbewusstes und souveränes Auftreten
- Teamfähigkeit, positive Ausstrahlung

So vielseitig der Beruf, so umfangreich die Voraussetzungen. Folgende Fähigkeiten solltest Du als angehende/r Rezeptionist/in vorweisen können:

Noch viel im Leben vor? Die Rezeption bietet noch viele Aufstiegschancen, beispielsweise als Schichtleiter, Eventmanager oder später vielleicht sogar als Front Office Manager.

Wenn wir dein Interesse geweckt haben, freuen wir uns auf Deine Bewerbung!