

AGB für Veranstaltungen

BUCHUNGSBEDINGUNGEN

Unser Angebot ist KEINE verbindliche Buchungsbestätigung. Wollen Sie Ihre Veranstaltung fix buchen, so wird Ihnen eine Buchungsbestätigung zugesandt. Sobald diese von Ihnen unterzeichnet retourniert wird, ist die Reservierung für uns verbindlich.

Mündliche oder telefonische Vereinbarungen sind nur dann verbindlich, wenn sie durch das Hotel schriftlich bestätigt werden.

Nimmt ein Dritter die Buchung für den Kunden vor, haftet er dem Hotel gegenüber als Besteller zusammen mit dem Kunden als Gesamtschuldner.

Wird dem Hotel nach Annahme eines Auftrages die Kreditwürdigkeit des Bestellers/Auftraggebers zweifelhaft, so ist es berechtigt, vom Vertrag zurückzutreten, wenn sich der Auftraggeber nicht unverzüglich bereits erklärt, Vorauszahlung zu leisten oder ausreichende Sicherheiten zu bieten.

ENTSORGUNG VON VERPACKUNGSMATERIAL

Verpackungsmaterial (Kartonagen, Kisten, Plastik etc.), welches vom/für den Besteller angeliefert wird, muss von diesem entsorgt bzw. wieder mitgenommen werden. Sollte der Besteller das Hotel mit der Entsorgung beauftragen bzw. das Material zurücklassen, wird ihm ein Pauschalbetrag von € 30,00 in Rechnung gestellt.

GARANIERTE TEILNEHMERANZAHL

Das Hotel am Domplatz benötigt bei jeder Veranstaltung, bei der Speisen serviert werden, eine Garantiezahl. Diese ist spätestens 1 Woche vor Veranstaltungsbeginn schriftlich bekanntzugeben. Diese Zahl gilt als garantierte Mindestzahl, die dem Veranstalter auf jeden Fall in Rechnung gestellt wird. Eine darüber hinausgehende Personenanzahl wird zusätzlich verrechnet.

PREISE UND ZAHLUNGSBEDINGUNGEN

Alle angegebenen Preise sind gültig für das Jahr 2016/2017 und verstehen sich inklusive aller Steuern und Abgaben in Euro, netto Hotel. Sollten sich anzuwendende Umsatzsteuersätze nach Vertragsabschluss ändern, so werden die Preise entsprechend angepasst.

Das Hotel ist berechtigt, bei Vertragsschluss vom Kunden eine angemessene Vorauszahlung oder Sicherheitsleistung in Form einer Kreditkartengarantie o.ä. zu verlangen.

Zahlung kann durch Abbuchung von einer angegebenen Kreditkarte (gerne akzeptieren wir Visa, Eurocard, Mastercard) oder per Rechnungslegung (im Inland) möglich. Wir ersuchen um Überweisung innerhalb von 8 Tagen.

RAUMMIETE

Raummieten gelten ausschließlich für die Bereitstellung der Räume, sowie das vom Besteller gewünschte Mobiliar, soweit im Hotel vorhanden.

Wird am Veranstaltungstag eine Änderung der vorhandenen Bestuhlung u.ä. Vorbereitungsarbeiten gewünscht, ist das Management des Hotels berechtigt € 50,00 in Rechnung zu stellen.

Gemietete Räumlichkeiten stehen dem Kunden nur während der vereinbarten Zeiten zur Verfügung. Eine über die vereinbarte Zeit hinausgehende Nutzung muss gesondert vereinbart werden und ist auch gesondert zu vergüten.

RECHNUNGSLEGUNG

Wir erlauben uns alle Konsumationen der Personen aus dem Bereich des Veranstalters (Teilnehmer, etc.), die nicht vor Ort bezahlt wurden, dem Veranstalter in Rechnung zu stellen.




Zahlbar nach Erhalt der Rechnung ohne Abzug. Bei eventuellen Mahnungen behalten wir uns vor, eventuelle Mahnspesen und Verzugszinsen in Rechnung zu stellen.

SEMINAR- UND BANKETTRÄUMLICHKEITEN

Das Anbringen von Dekorationsmaterialien oder Ähnlichem ist ohne Zustimmung der Geschäftsleitung nicht gestattet. Für Beschädigungen, Verlust an Einrichtung oder Inventar durch den Veranstalter bzw. Personen aus seinem Bereich (Teilnehmer, etc.) haftet dieser ohne Verschuldungsnachweis.

KÜNDIGUNG DURCH DAS HOTEL

Das Hotel ist berechtigt, jederzeit das Vertragsverhältnis zu beenden:

-  wenn die Veranstaltung den reibungslosen Geschäftsbetrieb gefährdet
-  wenn der Ruf oder die Sicherheit des Hauses gefährdet sind
-  im Falle höherer Gewalt

VOM AUFTRAGGEBER MITGEBRACHTE SPEISEN UND GETRÄNKE

Ohne schriftliche Genehmigung des Hotels dürfen keinerlei Speisen und Getränke zur Konsumierung im Veranstaltungsbereich (meeting center oder Hotel) mitgebracht werden. Das Management behält sich vor, ggf. ein angemessenes Entgelt dafür in Rechnung zu stellen.

STORNOBEDINGUNGEN

Bis 1 Monat vor dem Veranstaltungstermin ist die Stornierung kostenfrei.

Bei einer Stornierung von 1 Monat bis 2 Wochen zuvor werden 40% der Raummiete verrechnet.

Bei Stornierung innerhalb 2 Wochen vor bis zum Veranstaltungstag werden 90% der bestellten Leistung verrechnet, sollte der Raum nicht mehr verkauft werden können.

Es gelten gesonderte Stornobedingungen für Zimmerreservierungen, entnehmen Sie diese bitte der entsprechenden Bestätigung.

TECHNISCHE ARBEITEN

Sollten aufgrund besonderer technischer Anforderungen Techniker externer Firmen benötigt werden, werden daraus entstehende Kosten in Absprache mit dem Besteller, an den Besteller weiter verrechnet.

VERANSTALTUNGEN MIT MUSIK

Für Musikveranstaltungen hat die AKM-Anmeldung durch den Auftraggeber zu erfolgen.

WERTGEGENSTÄNDE

Der Besteller ist für die korrekte und sichere Aufbewahrung von ihm eingebrachter Gegenstände und Ausstellungsstücke selbst verantwortlich und ggf. versicherungspflichtig. Das Hotel übernimmt keine diesbezügliche Haftung.

Gerichtstand: sachlich zuständiges Gericht in Linz, OÖ.